



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

REG. GEN. N° 250

Lì 30-11-2017

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA**

Determina del Responsabile Area Amministrativa - Affari Generali
Reg. Part. n. 89 del 29-11-2017

Oggetto: **Affidamento alla POLIS S.r.l. dei servizi di progettazione, selezione, formazione e consulenza di gestione di progetti di Servizio Civile Nazionale con beneficiario il Comune di Francavilla di Sicilia. CIG: Z422106A6F**

Il Responsabile

VISTA la legge n. 64 del 6 marzo 2001, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 23 settembre 2013, recante norme sull'accreditamento degli Enti di S.C.N.;

VISTO che con D.M. del 5 Maggio 2016 emesso dal Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali, con delega alla Politiche Sociali ed al Servizio Civile Nazionale, è stato approvato il **"Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la presentazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi"**.

VISTO il D.A. n. 2294 del 04.09.2017 emesso dall'Assessorato Regionale alla Famiglia e Politiche Sociali relativo all'approvazione dei Criteri di valutazione aggiuntivi dei progetti di Servizio Civile Nazionale;

VISTO l'avviso del 03.08.2017 e successivo avviso del 29.09.2017 entrambi pubblicati dal Capo Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, con i quali vengono fissate le procedure di presentazione dei nuovi progetti di Servizio Civile Nazionale e Servizio Civile Universale aventi quale termine di scadenza, per la relativa presentazione, il 30.11.2017;

VISTA la proposta acquisita al protocollo generale al n. 11941 del 11.10.2017, inoltrata dalla POLIS S.r.l. ad oggetto "Offerta per la progettazione, selezione, formazione, monitoraggio e consulenza di gestione progetti di servizio civile - SCADENZA 30.11.2017";

ATTESA la volontà dell'Ente di presentare progetti di Servizio Civile Nazionale come da avviso del 29/09/2017;



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

REG. GEN. N° 250

Lì 30-11-2017

VISTA la delibera di G.C. n. 84 del 27.11.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato dato incarico al Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali di porre in essere ogni atto gestionale per raggiungere l'obiettivo sopra citato, assegnando la risorsa complessiva di € 4.514,00;

DATO ATTO che il conferimento delle attività di che trattasi ad esterni trova giustificazione nel fatto che ad oggi non sussistono in seno all'Ente quelle figure professionali idonee a poterle svolgere;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. in atto vigente nella Regione Siciliana

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa:

- **Di affidare** alla POLIS S.r.l., P.IVA 05385150874, con sede Legale in Via Piersanti Mattarella n. 20, Mascali (CT) ,i servizi di progettazione, selezione, formazione e consulenza per la gestione dei progetti di Servizio Civile Nazionale da presentare alla scadenza del 30.11.2017 avente quale beneficiario il Comune di Francavilla di Sicilia, dietro un compenso di €. 4.514,00 IVA compresa, pagabile in unica soluzione ad approvazione dei progetti e del relativo avvio;
- **Di impegnare** la superiore spesa come di seguito specificato:
 - per € 1.830,00 con imputazione al cap. 9338 del Bilancio 2017-2019, esercizio 2017;
 - per € 2.684,00 con imputazione al cap. 9338 del Bilancio 2017-2019, esercizio 2018;
- **Di dare atto** che nel caso di approvazione, ma non finanziamento per cause non riconducibili alle attività di progettazione, alla POLIS S.r.l. dovuta solo la somma di € 500,00, IVA esclusa, per i costi di progettazione;
- **Di dare atto** che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2018;
- **Di trasmettere** la presente all'ufficio ragioneria per quanto di competenza.

DISPONE CHE

- L'originale venga inserito nella raccolta generale delle determinazioni;
- Copia venga pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi;
- Copia venga trasmessa all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile Area Amministrativa - Affari Generali
dott.ssa Costa Annamaria